



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

TERMO DE ACOMPANHAMENTO/VISITA

INSTITUIÇÃO: CENTRO COMUNITARIO GRANDE FAMILIA DO CRISTO REI

E. E. I. – Marcia Affini Bagdasaryan - T/C: 03/19

DATA: 10/2021

GESTOR DA PARCERIA: Flavio Rodrigo Silva

Itens de verificação

1. ☒ (X) Controle da frequência/quantidade de criança
2. ☐ () Visita as salas de aulas
3. ☐ () Condições físicas/estruturais e de limpeza e conservação dos espaços utilizados
4. ☒ (X) Profissionais presentes de acordo c/ plano de trabalho
5. ☒ (X) Atividades educativas de acordo com o plano de trabalho
6. ☒ (X) Disponibilização de materiais p/ as oficinas
7. ☒ (X) Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo(a) pedagogo(a)/coord.pedag.
8. ☒ (X) Acompanhamento da integração projeto/escola/comunidade
9. ☐ () Planilha de prestação de contas
10. ☒ (X) Orientação Pedagógico-Administrativa
11. ☒ (X) Mural
12. ☒ (X) Portal da transparência
13. ☒ (X) Outros

Estivemos em contato com a instituição supracitada e na E.E.I Márcia Affini Bagdasaryan, o contato foi com a coordenadora Luciane Regina Jucá. Devido ao período de pandemia, quando necessário o monitoramento, acompanhamento e orientações a esse Termo de Colaboração poderão ser feita, por meio de ligações telefônicas, mensagens de whatsapp, e-mails, visitas ao site da entidade e reuniões presenciais.

01-Das Metas:

Conforme o decreto de nº 19.001/2021 do dia 18/08/2021, dispõe sobre novas medidas restritivas de enfrentamento a pandemia do COVID19, e da outras providências e Comunicados SME de nº 36 e 37 com orientações gerais para a retomada das atividades presenciais de forma gradual e segura. Informamos que os cadastros e indicações de vagas de todas as creches são controlados pelo Poupatempo dessa cidade, sendo assim, as Ocs parceiras apresentam a capacidade de vaga durante a pactuação do Termo de Colaboração, porém a meta de atendimento fica sujeito a necessidade do público-alvo, podendo haver variação (ampliação ou redução) conforme sazonalidade.

Esta Osc tem como meta de atendimentos prevista no seu plano de trabalho a quantidade de 80 alunos/mensais (podendo haver variação de 10%) e hoje ela conta com 94 alunos matriculados. Não houve material impresso e videoaulas porque a escola retornou ao atendimento em tempo integral, respeitando os protocolos sanitários.

02 - Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas:

A partir de outubro as atividades dessa OSC retornaram ao atendimento das crianças em período integral, respeitados os protocolos sanitários de prevenção ao Covid-19. A avaliação e o cumprimento das metas são feitos mensalmente, utilizando-se de instrumentos comprobatórios, tais como: lista de presença, registros das atividades dadas, lista de contato com as famílias e registro de busca ativa, anexos aos relatórios mensais.

No relatório mensal da OSC consta todas as atividades pedagógicas desenvolvidas no mês, com Plano de Aulas de todas as professoras.

03- Da Frequência dos alunos:

DETERMINADOS A COMPROVAÇÃO NO RELATÓRIO MENSAL:

- **cumprimento** da meta no relatório no mês de outubro;
- **mecanismos** adotados de aferição do público alvo do ajuste para a comprovação das metas pactuadas,

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

informações e efetivo acompanhamento das mesmas (devidamente assinados pelo coordenador);

- **lista de contato com alunos (busca ativa)** e com a **identificação** do(s) funcionário(s) que realizaram esse contato, a data deste e assinatura do funcionário e do coordenador validando essa ação.

- **lista de atendimento presencial.**

04- Dos funcionários:

Mediante a proposta de retomada do atendimento presencial e a vigência dos Decretos Municipais e Comunicados SME, no mês de outubro os professores e pessoal administrativo cumpriram a Jornada de trabalho presencial

Funcionários em férias: nenhum

05- Das despesas:

Foi verificado a planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela Osc, tanto pelo departamento quanto pelo gestor. Os recursos solicitados para as despesas com recursos humanos, recursos de terceiros e materiais de consumo estavam em conformidade com o cronograma de desembolso pactuado no Plano de Trabalho. Devido à diminuição das atividades na forma presencial, foram revistas às despesas com custos indiretos do ajuste, bem como, as despesas com materiais de consumo. Está Osc seguiu a Instrução Normativa nº 002/2019, para compra dos materiais de consumo e os itens adquiridos estavam em consonância com as notas fiscais. Quanto aos contratos de prestação de serviços firmados por essa Osc, são: Mega Vale. Cartoes, E A Dordan Contabilidade e HB Saúde Prestação de Serv. Medicos (ocupacional), e eles estão sendo executados.

São pagos entre outras despesas necessárias, com esses recursos:

- **remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período a vigência;**
- **BOLETO: Vale transporte, vale refeição, vale alimentação, Seth, Sinpro e produto de limpeza.**
- **TRANSFERENCIA: contabilidade e salário de funcionários.**

06- Da Transparência:

Verificamos o mural da Osc e todas as informações solicitadas pelo Decreto 17708/17 art. 5º estão de acordo. Quanto ao site a lista com quase toda a documentação (Comunicados SDG: 16/18, 19/18 e 49/20) está disponibilizada no site da entidade de acordo com as exigências do Tribunal de Contas e da Unidade de Controle Interno desse município.


07-Das Orientações do Gestor:

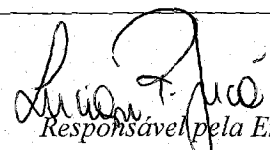
- E-mail em 25/10 - Plano de aplicação e o cronograma de desembolso, para o próximo aditamento - 01/01/2022 - 31/12/2022.

- apostilamento do Plano de Trabalho para adequar ao retorno gradual as atividades presenciais.

08- Conclusão:

Esta Osc tem pactuado com a municipalidade o T/C: 03/19, que tem como objeto dessa parceria "ações de educação infantil – creche", até o presente momento ela vem cumprindo na integra a finalidade pactuada. Nesse mês houve proposta de alteração do Plano de Trabalho. Quanto as ações desenvolvidas, verificamos que elas estão sendo executadas de acordo com o Plano de trabalho e a planilha desse mês de solicitação dos recursos está em consonância com o cronograma de desembolso. Após análise dos itens acima citados, concluímos que não há nenhum fato que possa comprometer as atividades ou metas da parceria.


Flavio Rodrigo Silva
Gestor da Parceria


Responsável pela Entidade
Luciane Regina Juca
Coordenadora



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

TERMO DE ACOMPANHAMENTO/VISITA

INSTITUIÇÃO: CENTRO COMUNITARIO GRANDE FAMILIA DO CRISTO REI

E. E. I. – Marcia Affini Bagdasaryan - T/C: 03/19

DATA: 11/2021

GESTOR DA PARCERIA: Flavio Rodrigo Silva

Itens de verificação

1. ☒ (X) Controle da frequência/quantidade de criança
2. ☐ () Visita as salas de aulas
3. ☐ () Condições físicas/estruturais e de limpeza e conservação dos espaços utilizados
4. ☒ (X) Profissionais presentes de acordo c/ plano de trabalho
5. ☒ (X) Atividades educativas de acordo com o plano de trabalho
6. ☒ (X) Disponibilização de materiais p/ as oficinas
7. ☒ (X) Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo(a) pedagogo(a)/coord.pedag.
8. ☒ (X) Acompanhamento da integração projeto/escola/comunidade
9. ☐ () Planilha de prestação de contas
10. ☒ (X) Orientação Pedagógico-Administrativa
11. ☒ (X) Mural
12. ☒ (X) Portal da transparência
13. ☒ (X) Outros

Estivemos em contato com a instituição supracitada e na E.E.I Márcia Affini Bagdasaryan, o contato foi com a coordenadora Luciane Regina Jucá. Devido ao período de pandemia, quando necessário o monitoramento, acompanhamento e orientações a esse Termo de Colaboração poderão ser feita, por meio de ligações telefônicas, mensagens de whatsapp, e-mails, visitas ao site da entidade e reuniões presenciais.

01-Das Metas:

Conforme o decreto de nº 19.001/2021 do dia 18/08/2021, dispõe sobre novas medidas restritivas de enfrentamento a pandemia do COVID19, e da outras providências e Comunicados SME de nº 36 e 37 com orientações gerais para a retomada das atividades presenciais de forma gradual e segura. Informamos que os cadastros e indicações de vagas de todas as creches são controlados pelo Poupatempo dessa cidade, sendo assim, as Oscs parceiras apresentam a capacidade de vaga durante a pactuação do Termo de Colaboração, porém a meta de atendimento fica sujeito a necessidade do público-alvo, podendo haver variação (ampliação ou redução) conforme sazonalidade.

Esta Osc tem como meta de atendimentos prevista no seu plano de trabalho a quantidade de 80 alunos/mensais (podendo haver variação de 10%) e hoje ela conta com 94 alunos matriculados. Não houve material impresso e videoaulas porque a escola retornou ao atendimento em tempo integral, respeitando os protocolos sanitários.

02 - Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas:

A partir de outubro as atividades dessa OSC retornaram ao atendimento das crianças em período integral, respeitados os protocolos sanitários de prevenção ao Covid-19. A avaliação e o cumprimento das metas são feitos mensalmente, utilizando-se de instrumentos comprobatórios, tais como: lista de presença, registros das atividades dadas, lista de contato com as famílias e registro de busca ativa, anexos aos relatórios mensais.

No relatório mensal da OSC consta todas as atividades pedagógicas desenvolvidas no mês, com Plano de Aulas de todas as professoras.

03- Da Frequência dos alunos:

DETERMINADOS A COMPROVAÇÃO NO RELATÓRIO MENSAL:

- **cumprimento** da meta no relatório no mês de novembro;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- **mecanismos** adotados de aferição do público alvo do ajuste para a comprovação das metas pactuadas, informações e efetivo acompanhamento das mesmas (devidamente assinados pelo coordenador);
- **lista de contato com alunos (busca ativa)** e com a **identificação** do(s) funcionário(s) que realizaram esse contato, a data deste e assinatura do funcionário e do coordenador validando essa ação.
- **lista de atendimento presencial.**

04- Dos funcionários:

Mediante a proposta de retomada do atendimento presencial e a vigência dos Decretos Municipais e Comunicados SME, no mês de novembro os professores e pessoal administrativo cumpriram a Jornada de trabalho presencial

Funcionários em férias: nenhum

05- Das despesas:

Foi verificado a planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela Osc, tanto pelo departamento quanto pelo gestor. Os recursos solicitados para as despesas com recursos humanos, recursos de terceiros e materiais de consumo estavam em conformidade com o cronograma de desembolso pactuado no Plano de Trabalho. Devido à diminuição das atividades na forma presencial, foram revistas às despesas com custos indiretos do ajuste, bem como, as despesas com materiais de consumo. Está Osc seguiu a Instrução Normativa nº 002/2019, para compra dos materiais de consumo e os itens adquiridos estavam em consonância com as notas fiscais. Quanto aos contratos de prestação de serviços firmados por essa Osc, são: Mega ValeCartoes, E A Dordan Contabilidade e HB Saúde Prestação de Serv. Medicos (ocupacional), e eles estão sendo executados.

São pagos entre outras despesas necessárias, com esses recursos:

- **remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período a vigência;**
- **BOLETO: Vale transporte, vale refeição, vale alimentação, Seth, Sinpro e produto de limpeza.**
- **TRANSFERENCIA: contabilidade e salário de funcionários.**

06- Da Transparência:

Verificamos o mural da Osc e todas as informações solicitadas pelo Decreto 17708/17 art. 5º estão de acordo. Quanto ao site a lista com quase toda a documentação (Comunicados SDG: 16/18, 19/18 e 49/20) está disponibilizada no site da entidade de acordo com as exigências do Tribunal de Contas e da Unidade de Controle Interno desse município.

07-Das Orientações do Gestor:

-DECRETOS Nº 19.051 e 19052, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2021. Dispõe sobre as medidas restritivas de enfrentamento a pandemia do COVID-19 e dá outras providências.

-E-mail de 05/11 - Normas sanitárias – novo decreto

-E-mail de 08/11 – Aulas presenciais para alunos a partir de 12 anos será obrigatória.

- RESOLUÇÃO SME Nº 20/2021 Dispõe sobre as aulas na Rede Municipal de Ensino, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas.

O Decreto Municipal nº 19.051/2021, dispõe sobre novas medidas restritivas de enfrentamento a pandemia do COVID-19 e dá outras providências e o Decreto Municipal nº 19.052/2021, dispõe sobre as medidas específicas a serem adotadas nas atividades presenciais na rede municipal de ensino e estes em conjunto com a Resolução SME nº 20/2021, determinam que:

As unidades escolares de Educação Infantil deverão atender a totalidade dos alunos, cujos responsáveis legais optaram pelas aulas e atividades presenciais, sem agrupamento por período, garantindo a carga

2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

TERMO DE ACOMPANHAMENTO/VISITA

INSTITUIÇÃO: CENTRO COMUNITARIO GRANDE FAMILIA DO CRISTO REI

E. E. I. – Marcia Affini Bagdasaryan - T/C: 03/19

DATA: 12/2021

GESTOR DA PARCERIA: Flavio Rodrigo Silva

Itens de verificação

1. ☒ (X) Controle da frequência/quantidade de criança
2. ☐ () Visita as salas de aulas
3. ☐ () Condições físicas/estruturais e de limpeza e conservação dos espaços utilizados
4. ☒ (X) Profissionais presentes de acordo c/ plano de trabalho
5. ☒ (X) Atividades educativas de acordo com o plano de trabalho
6. ☒ (X) Disponibilização de materiais p/ as oficinas
7. ☒ (X) Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo(a) pedagogo(a)/coord.pedag.
8. ☒ (X) Acompanhamento da integração projeto/escola/comunidade
9. ☐ () Planilha de prestação de contas
10. ☒ (X) Orientação Pedagógico-Administrativa
11. ☒ (X) Mural
12. ☒ (X) Portal da transparência
13. ☒ (X) Outros

Estivemos em contato com a instituição supracitada e na E.E.I Márcia Affini Bagdasaryan, o contato foi com a coordenadora Luciane Regina Jucá. Devido ao período de pandemia, quando necessário o monitoramento, acompanhamento e orientações a esse Termo de Colaboração poderão ser feita, por meio de ligações telefônicas, mensagens de whatsapp, e-mails, visitas ao site da entidade e reuniões presenciais.

01-Das Metas:

Conforme os Decretos de nº 19.001/2021, 19.051/2021 e 19.052/2021, que dispõem sobre novas medidas restritivas de enfrentamento a pandemia do COVID19, e da outras providências; Resolução SME nº 20/2021 e Comunicados SME de nº 36 e 37 com orientações gerais para a retomada das atividades presenciais de forma gradual e segura. Informamos que os cadastros e indicações de vagas de todas as creches são controlados pelo Poupatempo dessa cidade, sendo assim, as Ocs parceiras apresentam a capacidade de vaga durante a pactuação do Termo de Colaboração, porém a meta de atendimento fica sujeita a necessidade do público-alvo, podendo haver variação (ampliação ou redução) conforme sazonalidade.

Esta Osc tem como meta de atendimentos prevista no seu plano de trabalho a quantidade de 80 alunos/mensais (podendo haver variação de 10%) e hoje ela conta com 93 alunos matriculados. Não houve material impresso e videoaulas porque a escola retornou ao atendimento presencial em tempo integral, respeitando os protocolos sanitários.

02 - Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas:

A partir de outubro as atividades dessa OSC retornaram ao atendimento das crianças em período integral, respeitados os protocolos sanitários de prevenção ao Covid-19. A avaliação e o cumprimento das metas são feitos mensalmente, utilizando-se de instrumentos comprobatórios, tais como: lista de presença, registros das atividades dadas, lista de contato com as famílias e registro de busca ativa, anexos aos relatórios mensais.

No relatório mensal da OSC consta todas as atividades pedagógicas desenvolvidas no mês, com Plano de Aulas de todas as professoras.

03- Da Frequência dos alunos:

DETERMINADOS A COMPROVAÇÃO NO RELATÓRIO MENSAL:

- **cumprimento** da meta no relatório no mês de dezembro;



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- **mecanismos** adotados de aferição do público alvo do ajuste para a comprovação das metas pactuadas, informações e efetivo acompanhamento das mesmas (devidamente assinados pelo coordenador);
- **lista de contato com alunos (busca ativa)** e com a **identificação** do(s) funcionário(s) que realizaram esse contato, a data deste e assinatura do funcionário e do coordenador validando essa ação.
- **lista de atendimento presencial.**

04- Dos funcionários:

Mediante a proposta de retomada do atendimento presencial e a vigência dos Decretos Municipais e Comunicados SME, no mês de dezembro os professores e pessoal administrativo cumpriram a Jornada de trabalho presencial.

Funcionários em férias: nenhum

05- Das despesas:

Foi verificado a planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela Osc, tanto pelo departamento quanto pelo gestor. Os recursos solicitados para as despesas com recursos humanos, recursos de terceiros e materiais de consumo estavam em conformidade com o cronograma de desembolso pactuado no Plano de Trabalho. Devido à diminuição das atividades na forma presencial, foram revistas às despesas com custos indiretos do ajuste, bem como, as despesas com materiais de consumo. Está Osc seguiu a Instrução Normativa nº 002/2019, para compra dos materiais de consumo e os itens adquiridos estavam em consonância com as notas fiscais. Quanto aos contratos de prestação de serviços firmados por essa Osc, são: Mega Vale. Cartoes, E A Dordan Contabilidade e HB Saúde Prestação de Serv. Medicos (ocupacional), e eles estão sendo executados.

São pagos entre outras despesas necessárias, com esses recursos:

- **remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período a vigência;**
- **BOLETO: Vale transporte, vale refeição, vale alimentação, Seth, Sinpro e produto de limpeza.**
- **TRANSFERENCIA: contabilidade e salário de funcionários.**

06- Da Transparência:

Verificamos o mural da Osc e todas as informações solicitadas pelo Decreto 17708/17 art. 5º estão de acordo. Quanto ao site a lista com quase toda a documentação (Comunicados SDG: 16/18, 19/18 e 49/20) está disponibilizada no site da entidade de acordo com as exigências do Tribunal de Contas e da Unidade de Controle Interno desse município.

07- Das Orientações do Gestor:

- 15/12/2021 – Resolução SME Nº 25/2021 – dispõe sobre as diretrizes para a elaboração do calendário para 2022.
- 16/12/2021 – E-mail – envio do calendário escolar de 2022.
- 17/12/2021 – E-mail – lembrete sobre a pesquisa de satisfação das famílias atendidas, que deve constar no 3º relatório quadrimestral de 2021.
- Termo de Retificação de Aditivo de Informações de Apostilamento de 30/08/2021, incluindo no quadro de recursos humanos 1 aux. de limpeza e 1 cozinheiro, sem alteração do valor global.

08- Conclusão:

Esta Osc tem pactuado com a municipalidade o T/C: 03/19, que tem como objeto dessa parceria “ações de educação infantil – creche”, até o presente momento ela vem cumprindo na íntegra a finalidade pactuada. Nesse mês houve uma retificação do apostilamento de agosto/2021 de alteração do Plano de Trabalho. Quanto as ações desenvolvidas, verificamos que elas estão sendo executadas de acordo com o Plano de trabalho e a planilha desse mês de solicitação



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

dos recursos está em consonância com o cronograma de desembolso. Após análise dos itens acima citados, concluímos que não há nenhum fato que possa comprometer as atividades ou metas da parceria.

*Flavio Rodrigo Silva
Gestor da Parceria*

Responsável pela Entidade

Luciane Regina Juca
Coordenadora
RG: 18.973.994